



# 3. Afiliación



# Afiliación

## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3.1 Afiliación a la PTA</b> .....   | <b>69</b> |
| <b>3.2 La importancia de la afiliación a la PTA</b> .....                    | <b>69</b> |
| 3.2.1 Afiliación   | 69        |
| 3.2.2 Cuota de afiliación  | 70        |
| 3.2.3 Afiliación de estudiantes  | 70        |
| 3.2.4 Afiliación familiar  | 71        |
| 3.2.5 Miembros fundadores  | 71        |
| 3.2.6 Ejemplos del valor de la afiliación en la PTA                          | 71        |
| <b>3.3 Disposiciones para el director de afiliación</b> .....                | <b>71</b> |
| 3.3.1 Recaudación de cuotas  | 71        |
| 3.3.2 Información sobre la afiliación  | 72        |
| 3.3.3 Reporte en línea de datos de afiliación                                | 72        |
| 3.3.4 Recursos para la afiliación  | 73        |
| <b>3.4 Promoción de la afiliación a la PTA</b> .....                         | <b>73</b> |
| 3.4.1 Ideas para temas de afiliación   | 73        |
| 3.4.2 Creación de un paquete de bienvenida                                   | 74        |
| 3.4.3 Reclutación y conservación de miembros                                 | 74        |
| <b>3.5 Expansión de la afiliación</b> .....                                  | <b>77</b> |
| 3.5.1 Celebrando la diversidad   | 77        |
| 3.5.2 Mejoramiento de las actividades de extensión                           | 78        |
| <b>3.6 Participación estudiantil</b> .....                                   | <b>79</b> |
| 3.6.1 Qué hacer  | 79        |
| 3.6.2 Reclutamiento de miembros estudiantiles                                | 79        |
| 3.6.3 Conservación de los miembros estudiantiles                             | 80        |
| 3.6.4 Creación de un programa de premios de reconocimiento a los estudiantes | 80        |
| 3.6.5 Aspectos legales a considerar en torno a la participación estudiantil  | 81        |
| <b>3.7 Premios a la afiliación</b> .....                                     | <b>81</b> |
| 3.7.1 Madrugadores   | 81        |
| 3.7.2 Club del Presidente  | 81        |
| 3.7.3 Desafío a la afiliación  | 82        |
| 3.7.4 Presidencial   | 82        |
| 3.7.5 La creatividad en la afiliación (Premio “Mi PTA/PTSA”)                 | 82        |

## Figuras

|  |    |
|--|----|
| FIG. 3-1 MUESTRA DE CARTA PARA PADRES DE FAMILIA Y FAMILIAS                        | 83 |
| FIG. 3-2 MUESTRA DE CARTA PARA ESTUDIANTES   | 84 |
| FIG. 3-3 MUESTRA DE CARTA PARA MAESTROS Y ADMINISTRADORES                          | 85 |
| FIG. 3-4 MUESTRA DE CARTA PARA EMPRESAS Y EXTENSIÓN COMUNITARIA                    | 86 |
| FIG. 3-5 MUESTRA DE CARTA PARA MIEMBROS DE LA JUNTA ESCOLAR                        | 87 |
| FIG. 3-6 MUESTRA DE FORMULARIO PARA VOLUNTARIOS - PTA O PTSA DE ESCUELA PRIMARIA   | 88 |
| FIG. 3-7 MUESTRA DE FORMULARIO PARA VOLUNTARIOS - PTA O PTSA DE ESCUELA SECUNDARIA | 89 |
| FIG. 3-8 MUESTRA DE PROCLAMACIÓN   | 90 |



### 3.1 Afiliación a la PTA

Con más de un millón de miembros, la PTA de California es la organización de voluntarios más grande del estado dedicada a mejorar el bienestar de todos los niños y jóvenes.

Los padres de familia, maestros, estudiantes y miembros de la comunidad que se afilian a la PTA apoyan las actividades locales, estatales y nacionales diseñadas para mejorar la educación, la salud y el bienestar de niños, jóvenes y familias.

Si desea conocer más acerca de la historia y el papel de la PTA, refiérase a la sección 1.1, “Conozca a la PTA 1.1”.

### 3.2 La importancia de la afiliación a la PTA

La afiliación a la PTA brinda oportunidades de liderazgo y permite desarrollar destrezas en comunicación y estrategias de defensa. Los miembros que están dispuestos a participar constituyen un valioso recurso para iniciar y continuar los programas y los proyectos en beneficio de los niños, los jóvenes y la comunidad.

La inscripción de miembros a la PTA es una actividad que se lleva a cabo durante todo el año y está a cargo del comité de afiliación. La razón principal para promover las afiliaciones es el desarrollo de un equipo de personas capacitadas que trabajen en beneficio de todos los niños y jóvenes. El comité se encarga de planear, implementar y evaluar la campaña de afiliación de acuerdo con las estipulaciones de la PTA Nacional y la PTA de California.

Además de incrementar las inscripciones, la campaña puede (1) informar al público acerca de los recursos que la PTA ofrece a los padres de familia, educadores y miembros de la comunidad que trabajan (a larga o pequeña escala) para garantizar un ambiente sano y

En una encuesta realizada por la PTA Nacional, los padres indicaron que las tres principales razones por las cuales los miembros se afilian a la PTA son:

- El deseo de participar en la educación de los hijos,
- La posibilidad de trabajar con los maestros,
- El anhelo de dar a los hijos un buen ejemplo respecto al servicio voluntario.

Cada miembro debe recibir una tarjeta de socio al afiliarse a PTA.

Consulte el folleto “Beneficios de ser miembro de la asociación de padres y maestros” (Formularios).

Ver la Listado de materiales de la PTA en la sección de introducción para ordenar folletos gratuitos.

formativo para los niños y (2) fortalecer la voz de la PTA de manera que los encargados de formular políticas en todos los campos y todos los niveles escuchen un mensaje claro y coherente en pro de los niños, los jóvenes y las familias.

Si desea aprovechar toda la gama de recursos disponibles para los miembros, consulte el documento *Guía de referencia rápida* de la PTA Nacional, donde encontrará detalles sobre las actividades que se realizan en conjunto con otras asociaciones, desarrollo de liderazgo, influencias legislativas y recursos a escala nacional. El sitio de Internet de la PTA Nacional, [www.pta.org](http://www.pta.org), y el de la PTA de California, [www.capta.org](http://www.capta.org), también ofrecen recursos de información útiles.

#### 3.2.1 Afiliación

Toda persona que se suscriba a los Propósitos y las políticas fundamentales de la PTA se convierte en miembro en el momento de pagar su cuota de afiliación a una unidad de PTA o PTSA. Dicha unidad entrega a cada miembro una tarjeta oficial (o carné) de afiliación, que indica que la cuota pagada a la unidad incluye la afiliación a la PTA de California y a la PTA Nacional, la cual vence todos los años el 31 de octubre.

El año de afiliación en la PTA de California y el año fiscal va del 1 de julio hasta el 30 de junio. Quienes se conviertan en miembros de una unidad de la PTA establecida después del 31 de marzo deberán unirse de nuevo en la subsiguiente etapa de inscripción para mantener la membresía.

La misma tarjeta de membresía en la PTA se usará en todas las PTA. Las tarjetas no podrán copiarse. Se distribuyen a través de los canales (las unidades las reciben de su consejo, si están en consejo, o de su PTA de distrito).

Cada PTA es una asociación separada que proporciona servicios especiales a un grupo específico de niños, pero es parte constituyente de la organización madre y se adhiere a los procedimientos y estatutos de dicha organización madre. Los miembros cuyos hijos asisten a más de una escuela pueden pagar las cuotas para apoyar a la PTA o a los jóvenes de cada una de las escuelas de sus hijos (Artículo VII, Inciso 4; *Estatutos de la PTA de California*, sección 8.1).

Quienes han recibido una **Afiliación Vitalicia Honoraria (HLM)** que se otorgaron solamente entre 1927 y 1969 no tienen automáticamente el derecho de votar o ejercer un puesto. Dicha persona puede convertirse en miembro activo cancelando sus cuotas a una unidad de la PTA.

Todos los miembros de la PTA de California pertenecen a una unidad y son representados por:

- un consejo (si correspondiese)
- un distrito de la PTA (si correspondiese)
- la PTA de California, y
- la PTA Nacional

Un consejo es un grupo de unidades de PTA organizadas bajo la autoridad de la PTA de California.

### 3.2.2 Cuota de afiliación

La cuota anual de afiliación incluye la cuota per cápita para su consejo (si pertenece a uno), el distrito de la PTA, la PTA de California y la PTA Nacional. La porción restante queda en la unidad. Las cuotas pueden diferir en monto en cada PTA y están listadas en los estatutos de las unidades de PTA.

Las cuotas de afiliación cobradas por las unidades son, en general, deducibles de impuestos. Son un método interno de registrar el apoyo y los servicios que la PTA presta son intangibles y benefician a toda la comunidad, no solamente a los miembros de la PTA. Sin embargo, la PTA no proporciona consejos sobre impuestos y es responsabilidad del contribuyente reportar el ingreso personal y las deducciones de forma apropiada.

La parte de la cuota pagada a la unidad (conocida como **cuota per cápita**), que según los estatutos le corresponde al consejo (si pertenece a uno), al distrito de la PTA, a la PTA de California y a la PTA Nacional, no le pertenece a la unidad, sino que debe ser distribuida **a través los canales** mensualmente. Una vez que la unidad haya enviado las cuotas de afiliación per cápita a través de los canales, éstas no podrán ser reembolsadas a ningún miembro individual.

De acuerdo a los estatutos de cada unidad, las cuotas per capita deberán remitirse a través de los canales (vea las fechas de entrega del consejo y el distrito, que pueden ser antes) para el 15 de noviembre, para estar con sus cuotas al día. Cada PTA de distrito deberá remitir el per capita al estado para el 1 de diciembre.

Antes del 15 de diciembre, la PTA de California notificará a los distritos, consejos y unidades de las PTA si las cuotas per cápita no han sido recibidas. A fin de mantener su buena reputación, cada unidad debe remitir a través de los canales las cuotas per cápita y los seguros requeridos, de manera que el distrito de la PTA los envíe antes del 31 de marzo.

El total de afiliaciones se determina según el monto de las cuotas per cápita enviadas a través de los canales a la oficina de la PTA de California entre el 1 de abril y el 31 de marzo. Las cuotas per cápita recibidas por correo después del 31 de marzo, pero que cuentan con un sello postal estampado previo al 31 de marzo, se incluyen dentro del total del año en curso. El año de afiliación en la PTA de California y el año fiscal va del 1 de julio hasta el 30 de junio. Aquellos que se afilien a una unidad establecida de la PTA después del 31 de marzo deben afiliarse de nuevo durante la siguiente inscripción anual para poder seguir en calidad de miembros.

#### **a través de los canales:**

Ruta que siguen las comunicaciones oficiales a lo largo de toda la PTA, y que por lo general van de unidad a consejo, de consejo a distrito de la PTA, de distrito de la PTA a la PTA de California.

Si las cuotas per cápita no se reciben antes del 31 de marzo, la unidad entra en estado de morosidad los privilegios de la unidad se eliminarán por voto de la Junta Directiva de la PTA de California durante la reunión de abril/mayo.

### 3.2.3 Afiliación de estudiantes

Desde 1958, cuando la PTA Nacional autorizó el uso del nombre PTSA (siglas en inglés de la "Asociación de padres, maestros y estudiantes"), muchas asociaciones y congresos estatales han reconocido la importancia de la afiliación estudiantil mediante la adopción de la sigla PTSA como nombre. El espacio para la participación de los jóvenes en la PTA es ilimitado. Los estudiantes pueden ser miembros de las PTA, así como de las PTSA. Sin embargo, teniendo una PTSA significa un compromiso específico a la inclusión de los estudiantes en la PTA. La asociación puede aprovechar este potencial al fomentar la participación de los estudiantes y trabajar con ellos en temas de su interés (sección 3.6, Participación estudiantil).

Si una unidad de PTA desea incluir una estructura de cuotas para miembros estudiantiles, los estatutos deberán enmendarse y remitirse junto con las reglas permanentes al parlamentario de la PTA de California para su aprobación.

Si los estudiantes se inscriben como miembros:

- El monto de las cuotas per cápita que se envíe debe ser por persona;
- Cada miembro estudiantil debe recibir una tarjeta de afiliación, y
- Las cuotas per cápita de los estudiantes miembros no pueden ser subsidiadas por la unidad.

Los *Estatutos para unidades locales de PTA/PTSA* enmendados deben ajustarse al siguiente modelo:

#### **Artículo IV – Afiliación y cuotas, Sección 4**

Cada miembro adulto de la asociación deberá pagar una cuota anual per cápita de \_\_\_\_\_ (\$\_\_\_\_\_) por cada miembro adulto de la asociación.

Cada miembro estudiantil de la asociación deberá pagar una cuota anual per cápita de \_\_\_\_\_ (\$\_\_\_\_\_) por cada miembro estudiantil de la asociación.

\*\*\*a. Dicha cuota anual incluirá la porción de un dólar con setenta y cinco centavos (\$1.75) por miembro, pagadera a la PTA Nacional.

\*\*\*b. Dicha cuota anual incluirá la porción de un dólar con veinticinco centavos (\$1.25) por miembro pagadera a la PTA de California.

c. Dicha cuota anual incluirá la porción de \_\_\_\_\_ (\$\_\_\_\_\_) por miembro pagadera al distrito de la PTA \_\_\_\_\_.

d. Dicha cuota anual incluirá la porción de \_\_\_\_\_ (\$\_\_\_\_\_) por miembro pagadera al consejo \_\_\_\_\_.

e. El monto restante constituirá la porción local de la cuota de cada miembro y permanecerá en esta PTA.

Una vez que se haya pagado la cuota de afiliación, los estudiantes tendrán todos los privilegios y responsabilidades inherentes a la condición de miembro.

### 3.2.4 Afiliación familiar

La PTA de California no promueve las afiliaciones de grupo o familiares, sino todo lo contrario. El concepto de afiliación de grupo (por ejemplo, la afiliación familiar) debe incluir el pago de las cuotas per cápita y la expedición de una tarjeta de afiliación para cada miembro y los estatutos de la PTA deberán estipular la cantidad de miembros que se consideran constituyen una familia (según el ejemplo que sigue). Si una unidad de PTA desea incluir una estructura de afiliación familiar, los estatutos enmendados deberán remitirse al parlamento de la PTA de California para su aprobación.

Artículo IV. Sección 4:

Cada miembro de la asociación deberá pagar cuotas anuales de \_\_\_\_\_ dólares y \_\_\_\_\_ centavos (\$ \_\_\_\_\_) por miembro (también quiere decir per capita) a la asociación o \_\_\_\_\_ dólares y \_\_\_\_\_ centavos (\$ \_\_\_\_\_) por familia de \_\_\_\_\_ (número) miembros. Por cada persona incluida en la afiliación familiar, deberán remitirse las porciones per capita según la lista que sigue.

### 3.2.5 Miembros fundadores

**Para más información** sobre afiliaciones comuníquese con el director de Afiliaciones de la PTA de California al [membershipchair@capta.org](mailto:membershipchair@capta.org) o 916.440.1985 ext. 328

Los miembros fundadores de una PTA son aquellos que están presentes y pagan sus cuotas, o cuyas cuotas son remitidas durante la reunión para organizar una nueva PTA.

Los miembros fundadores que pagan sus cuotas durante las reuniones de organización realizadas después del 31 de marzo son los únicos que tienen derecho a una nueva tarjeta de afiliación al momento de la siguiente inscripción anual sin tener que pagar más cuotas y habiendo presentado prueba de que son miembros fundadores.

### 3.2.6 Ejemplos del valor de la afiliación en la PTA

Las cuotas de afiliación proveen oportunidades a los miembros para levantar su voz, junto a la de otros, en todo el estado y la nación, a fin de proteger los derechos de los niños y de asegurarse de que se escuche la voz de la PTA en relación con los asuntos que afectan a los niños y sus familias, así como provee las oportunidades a los padres de aprender, comunicarse y desarrollar liderazgo, como lo muestran los ejemplos a continuación. (Ver la tabla en la página siguiente.)

## 3.3 Disposiciones para el director de afiliación

La afiliación es el corazón de la PTA. La junta directiva, el presidente y el director del comité de afiliación son responsables de guiar y dirigir al comité en forma conjunta a fin de llevar a cabo una exitosa campaña de promoción de afiliaciones.

Los directores de afiliación de cada unidad, consejo y distrito de la PTA son miembros electos o nombrados que trabajan en las respectivas juntas directivas.

El comité de afiliación debe reunirse antes del inicio del año escolar para establecer las metas de afiliación, diseñar la promoción de la afiliación y su extensión y planear las tareas y actividades a realizar durante el año. El plan de afiliación debe ser aprobado por la junta directiva.

Todos los miembros del comité de afiliación desempeñan un papel muy importante en la promoción permanente de las afiliaciones y siempre deben ser incluidos en todo lo referente a las metas, tareas y responsabilidades del comité.

Para obtener más información sobre las responsabilidades del director de afiliación de la unidad, consejo y distrito de la PTA, consulte la "Descripción de funciones para la afiliación".

Consulte los *Gúia de referencia rápida* de la PTA Nacional si desea obtener información adicional sobre cómo ser un director eficiente de afiliación, las responsabilidades del director del comité, cómo llevar a cabo reuniones productivas, metas del comité de afiliación y ejemplos de objetivos para la promoción de las afiliaciones.

### 3.3.1 Recaudación de cuotas

Comuníquese con el director de la escuela para establecer el proceso de recolección diaria de sobres de afiliación de manera que no se pierda tiempo valioso durante las lecciones.

Revise los procedimientos de la escuela con respecto a la distribución y recopilación de materiales escolares. Establezca un proceso de recolección de sobres de afiliación que sea aceptable para el personal de la escuela; por ejemplo, los sobres de afiliación podrían ser enviados a la oficina junto con documentos rutinarios de la escuela.

Recolecte los sobres de afiliación puntualmente todos los días. El personal de la escuela no tiene por qué responsabilizarse de este dinero.

El director del comité de afiliación y al menos otro miembro de la junta de la PTA (no relacionados por par-

El primer envío de cuotas per cápita debe realizarse a través de los canales a más tardar el 1 de diciembre. El abono final se debe pagar a más tardar el 31 de marzo.

| EJEMPLOS DEL VALOR DE LA AFILIACIÓN EN LA PTA                                |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Nivel de la unidad   | Nivel de consejo   | Nivel del distrito de la PTA                                  | Nivel de la PTA de California  | Nivel de la PTA Nacional  |
| Defensa activa   | Defensa activa   | Defensa activa  | Defensa activa   | Defensa activa, oficina de legislación en Washington, D.C.                        |
| Proyectos comunitarios   | Proyectos comunitarios                                     | Proyectos comunitarios  | Proyectos comunitarios   | Proyectos comunitarios  |
| Delegados ante las convenciones  | Delegados ante las convenciones                            | Delegados ante las convenciones                               | Convención de la PTA de California; Delegados a la Convención de la PTA Nacional | Convención de la PTA Nacional   |
| Colaborando con otras organizaciones en favor de los niños                   | Colaborando con otras organizaciones en favor de los niños | Colaborando con otras organizaciones en favor de los niños    | Colaborando con otras organizaciones en favor de los niños                       | Colaborando con otras organizaciones en favor de los niños                        |
| Directorio   | Directorio   | Directorio  | Directorio   | Directorio  |
| Ayuda de emergencia para estudiantes   | Ayuda de emergencia para estudiantes                       | Ayuda de emergencia para estudiantes                          | avisos impresos electrónicos y comunicación                                      | avisos impresos electrónicos, comunicación y boletines informativos               |
| Hospitalidad   | Hospitalidad   | Hospitalidad  |  |   |
| Seguros  | Seguros  | Seguros   |  |   |
| Materiales y procedimientos de PTA ayudan a los nuevos líderes               | Capacitación en liderazgo, materiales y talleres           | Capacitación en liderazgo, talleres, conferencias y proyectos | Sevicios en el campo de liderazgo y guía   | Servicios de campo  |
| Boletines informativos, avisos impresos y electrónicos                       | Boletines informativos, avisos impresos y electrónicos     | Boletines informativos, avisos impresos y electrónicos        | Boletín informativo ( <i>PTA in California</i> ), servicio de correo             | Revista ( <i>Our Children</i> )   |
| Gastos de organización   | Gastos de organización                                     | Gastos de organización  | Sede en Sacramento, CA   | Sede en Chicago, IL   |
| Educación a padres de familia, grupos de estudio, folletos sobre el programa | Programas  | Programas   | Programas, becas, subsidios, premios   | Programas: Reflexiones  |
| Publicaciones  | Publicaciones  | Publicaciones   | Publicaciones y suministros, <i>Carpeta de recursos</i>                          | Recursos y publicaciones  |
| Reembolsos: ejecutivos y directores  | Reembolsos: ejecutivos y directores                        | Reembolsos: ejecutivos y directores                           | Reembolsos: ejecutivos y directores, defensores legislativos, comisionados       | Reembolsos: Ejecutivos, representantes elegidos y nombrados y miembros de comités |
| Proyectos estudiantiles y escolares  | Proyectos especiales                                       | Proyectos especiales  | Proyectos especiales   | Proyectos especiales  |
| sitio Web  | sitio Web  | sitio Web   | www.capta.org  | www.pta.org   |

entonces o matrimonio) deben contar el dinero recibido diariamente en los sobres de afiliación recolectados.

Use el formulario de verificación de dinero en efectivo para enviar de inmediato todas las cuotas al tesorero (Formulario de verificación de dinero en efectivo, 5.3.4; Formularios).

### 3.3.2 Información sobre la afiliación

Cada directivo de afiliación de la PTA deberá mantener una lista de los miembros activos de la PTA, incluyendo información de contactos. Una copia de la lista de miembros se deberá mantener en los archivos del presidente, secretario, tesorero y directivo de afiliación. La lista de miembros deberá estar disponible para las reuniones de la asociación a fin de determinar quienes pueden votar.

El Código de Corporaciones de California, Sección 6320 requiere que cada corporación no lucrativa de beneficio público de California (como las PTA), “mantengan... un

registro de sus miembros, con los nombres, direcciones y clase de afiliación que cada uno tiene...”. La PTA de California tiene solamente una clase de afiliación y cada persona que se une a una PTA local es miembro de la PTA de California y la PTA Nacional, tal como lo dispone los estatutos de cada PTA.

### 3.3.3 Reporte en línea de datos de afiliación

El programa de Reporte en línea de datos de afiliación (OMDR) de la PTA Nacional se usa para ingresar la información de los miembros, y queda en una base de datos resguarda con contraseña.

El OMDR está diseñado par uso en todos los niveles de la organización de la PTA, a fin de uniformar el ingreso de datos, proveer una forma estandarizada y sencilla de mantener los datos de los miembros, mejorar y expandir la comunicación, pero sobre todo, poner a disposición información sobre los miembros, basándose en sus selecciones. El OMDR también cumple con el requisito

de que la PTA pueda ponerse en contacto con todos sus miembros.

La información puede ingresarse al OMDR de forma individual, miembro por miembro, o por grupos, por las PTA que mantienen información sobre los miembros en una hoja de datos Excel, con los campos adecuados.

Póngase en contacto con la PTA Nacional en [info@pta.org](mailto:info@pta.org) o con el directivo de afiliaciones en [membershipchair@capta.org](mailto:membershipchair@capta.org) para obtener información actualizada sobre los campos y procedimientos necesarios.

Los directivos de las unidades locales ingresan al sistema OMDR con el número de identificación de la unidad de la PTA Nacional y el número individual de identificación asignado luego de que el distrito (o consejo si está en consejo) ha sido notificado de su elección y su información de contacto ha sido ingresado en el OMDR.

### 3.3.4 Recursos para la afiliación

Además de estas y otras secciones en la *Carpeta de recursos*, hay muchas fuentes y materiales que pueden utilizarse:

#### *La PTA de distrito*

Cada distrito tiene un directivo de afiliación o vicepresidente de afiliación y ofrece capacitación anual e información a través de cartas informativas u otros medios.

Se puede poner en contacto con cada distrito: [districtpresident-\\_\\_@capta.org](mailto:districtpresident-__@capta.org) (inserte el número de distrito en el espacio vacío).

Los sitios en Internet de la PTA de California ([www.capta.org](http://www.capta.org)) y la PTA Nacional ([www.pta.org](http://www.pta.org)) tienen sección de afiliación.

Los recursos de mercadeo y machotes de afiliación incluyen cartas listas para usar con espacios en blanco para llenar, volantes y otros artículos promocionales y se puede encontrar en [www.pta.org](http://www.pta.org).

En [www.pta.org](http://www.pta.org) están disponibles ediciones anteriores del *Communicator*, que incluye hojas informativas, ideas y sugerencias.

Los beneficios que usted obtenga de la PTA dependen de la intensidad y frecuencia en que usted:

- Lea y use los materiales de la PTA.
- Aproveche los talleres y convenciones de la PTA.
- Participe en las votaciones de la PTA y en las elecciones de sus directivos.
- Averigüe qué puede ofrecerle su PTA local, así como sus consejos, distritos, la PTA de California y la PTA Nacional.
- Anime a la PTA a organizar programas provechosos para usted y sus hijos.

## 3.4 Promoción de la afiliación a la PTA

El comité de afiliación y el presidente deben trabajar conjuntamente para desarrollar un tema de afiliación. El presidente puede pedirle al comité de afiliación que use un tema específico. Todas las PTA pueden adoptar el tema actual de la PTA de California y la PTA Nacional.

Si la PTA selecciona un tema distinto, considere qué tan atractivo les parecerá a quienes espera atraer y cómo utilizará ese tema en las actividades para la afiliación de nuevos miembros durante todo el año. También es importante considerar los incentivos y las recompensas que se proporcionarán como parte de la campaña de afiliación.

Aunque es divertido y emocionante ver cómo aumentan las inscripciones conforme avanza la campaña de afiliación, el director también debe tener en cuenta a los estudiantes cuyos padres no pueden unirse a la PTA. Se recomienda encarecidamente proporcionar un incentivo a los estudiantes para que devuelvan los sobres de afiliación con o sin las cuotas incluidas, y planear una actividad o evento educativo en el cual pueda participar toda la escuela cuando la campaña de afiliación haya finalizado.

### 3.4.1 Ideas para temas de afiliación

Un tema de la asociación demostrado en un cartel o en una publicación puede ser utilizado para representar visualmente el crecimiento en la matriculación de la asociación. Tales despliegues visuales pueden ser motivadores.

Las ideas para los temas pueden provenir de muchos lugares. La mascota de la escuela o un símbolo comunitario pueden servir de inspiración. Estos son algunos temas de éxito que se pueden usar o adaptar:

*PTA, tu voz en la escuela*

*Que cada niño sea escuchado*

*No estás perdiendo un hijo, estás ganando voz*

*Perteneces en la PTA*

*Los niños son el corazón de la PTA*

*Nuestros niños, nuestro tesoro*

*Cada niño es un tesoro*

*Invirtamos en nuestros niños*

*Invite, haga participar, invierta*

*De la mano a un niño*

*Es hora de dar una manita*

*PTA, ¿dónde encajas?*

*Los miembros son la pieza esencial*

*Engánchate con la PTA*

*Crece con nosotros*

*Agarra la idea*

*Sé parte de la PTA*

*Especialmente para las escuelas secundarias*  
*¡Mantente conectado! ¡Únete a la PTSA!*  
*¡Explora las profundidades de la PTSA! Hazte miembro*  
*de nuestra escuela!*

Para más información acerca de la promoción de la afiliación en la PTA, ver “Ideas para promover la PTA”, 6.2.

**NOTA:** No use figuras, personajes ni materiales con derechos de autor en los materiales de sus campañas de afiliación a no ser que haya obtenido permiso por escrito de la entidad a la cual pertenece el derecho reservado. (Fig. 6-1).

### 3.4.2 Creación de un paquete de bienvenida

Su campaña de afiliación podría comenzar con un evento especial o proporcionando un paquete de bienvenida para las familias de los estudiantes y el personal de la escuela y cualquier persona que la PTA decida invitar. El *Paquete de Bienvenida* constituye un buen medio para ofrecer datos e información sobre su PTA.

Asegure que el *Paquete de Bienvenida* esté disponible en la oficina de la escuela para las nuevas inscripciones de familias que se den.

Las personas dicen que la razón #1 por la cual no son miembros de PTA es de que nunca se les ha preguntado.

¡La única manera equivocada de pedir que personas participen es de no preguntarles!

#### 3.4.2a CONTENIDO SUGERIDO

Carta de bienvenida del presidente y director de afiliación de la PTA además de un saludo del director (Muestras de cartas, Fig. 3-1 a 3-5). Una carta de invitación del director al personal puede animarlos a unirse a la PTA.

Sobre de afiliación a la PTA con el nombre de la PTA y el monto de la cuota indicado en el sobre.

Información sobre lo que hace la PTA por la escuela y los programas que ofrece en el transcurso del año.

Calendario y directorio de la junta directiva de la PTA.

Boletín informativo y dirección del sitio Web de la PTA.

Una carta o cuestionario donde se solicite la participación de los padres de familia. (Muestras de Formularios para voluntarios, Fig. 3-6; Fig. 3.7) o una carta al personal en la que se explique cómo pueden participar y preguntándoles lo que quisieran que la PTA logre en el año que sigue.

Incluya panfletos y/o publicaciones disponibles en línea o que puedan ordenarse directamente de la PTA de California. Muchas son gratuitas.

### 3.4.3 Reclutación y conservación de miembros

El incremento de la afiliación depende de más factores que el simple reclutamiento de miembros. Es importante pensar en medidas para fomentar la participación y el apoyo a los eventos de la PTA.

Para lograr un reclutamiento exitoso se debe comenzar por:

Un reclutamiento exitoso empieza:

- Pedir a las personas que se unan.
- Reconocer las diferencias y similitudes entre los afiliados.
- Aprender a comprender y aceptar esas diferencias.
- Practicar el respeto y dar la bienvenida a todos.
- Involucrar a los grupos minoritarios en su PTA siendo inclusivos para cosechar la riqueza de la diversidad.
- Hablar con sinceridad acerca de lo que se necesita para que la PTA y su escuela sean más eficientes para todos los estudiantes y familias.
- Establecer metas realistas. No existen respuestas mágicas sobre la afiliación y los programas de extensión.
- Reconocer que cada unidad de PTA es diferente y única.
- Estar consciente de los obstáculos para participar y buscar formas de superarlos.

No se descorazone si surgen retos para atraer nuevos miembros. Evalúe el progreso y pruebe algo nuevo si los esfuerzos actuales no tienen éxito.

Considere las siguientes formas de reclutar y retener a los miembros.

#### 3.4.3a PASO UNO: IDENTIFICAR

Identifique los grupos de su comunidad que no son miembros activos. Trabaje en conjunto con el director de la escuela para identificar la composición de la comunidad escolar. Considere estas preguntas:

- ¿Quiénes vienen a las reuniones de la PTA y quiénes no?
- ¿Quiénes están en la junta directiva [comité ejecutivo] de la PTA y quiénes no?
- ¿Quiénes participan en las actividades de la PTA y quiénes no?

Las actividades de extensión deben dirigirse a los grupos que actualmente no están participando o que no están representados en su PTA. Busque algunos factores comunes que los identifiquen como grupo o conjunto de grupos.

### 3.4.3b PASO DOS: ACERCARSE

Determine qué es lo que hace que las personas no se involucren. Prepare un plan para superar esos obstáculos. (Cómo ofrecer traducciones, 3.5)

Atraiga a sus reuniones a más personas de la comunidad escolar por medio de invitaciones o el contacto personal. La asistencia a las reuniones es un primer paso muy importante para lograr que los miembros se involucren.

Comuníquese con los líderes de la comunidad escolar e infórmeles acerca de la PTA. Pídales que le ayuden a invitar personas a las reuniones de la PTA.

Organice reuniones sociales con el fin de dar la bienvenida a miembros nuevos y potenciales y explicar las oportunidades para participar e involucrarse en la PTA. Las reuniones sociales se pueden planear:

- A distintas horas del día para los padres de familia que trabajan o tienen problemas con el cuidado de los niños, o
- En distintos lugares (por ejemplo, casas, centros comunitarios o salas recreativas de iglesias) para los padres de familia que no se sienten cómodos yendo a la escuela.

Considere un “comité de bienvenida” y/o un “programa de compañeros”.

Traduzca, como sea necesario, los avisos y boletines informativos para comunicarse con los padres de familia.

### 3.4.3c PASO TRES: EXTENSIÓN

El aumento de la asistencia a las reuniones debe ser una de las metas de la PTA. Determine qué es lo que puede estar causando que la gente no asista. Para eliminar esas barreras, es necesario tener en cuenta las necesidades de los nuevos miembros y, al mismo tiempo, respetar las necesidades de las personas que ya están involucradas y que asisten a las reuniones de la PTA en forma habitual.

A la hora de establecer la fecha de las reuniones, tome en cuenta las fiestas religiosas, étnicas o nacionales y los eventos comunitarios.

Realice las reuniones en lugares accesibles para personas con incapacidades físicas.

Incluya a toda la familia en la convocatoria a la reunión y ofrezca el servicio de cuidado de niños sin costo alguno para los padres de familia. (Vea los Requisitos para los Servicios de cuidado de niños provistos por la PTA, 5.8.6.)

Ofrezca presentaciones sobre temas o actividades que interesen a sus miembros. Pregunte a los miembros por escrito o por teléfono para saber qué les gustaría que se tratara en las reuniones; lo que quieren saber acerca de la escuela, la comunidad, el distrito escolar, etc.

Anuncie el evento de diversas formas, tales como volantes, boletines informativos, avisos electrónicos, artículos en el periódico local, anuncios en la televisión por cable o en boletines de la comunidad o la iglesia. Fije los volantes en las carteleras de anuncios de bibliotecas, negocios locales y en la oficina de servicios sociales del condado.

Haga que los representantes de los salones de clase usen una cadena de llamadas telefónicas o lista de correo electrónico para recordar a los padres la reunión de la PTA (Coordinador de representantes de salón de clase, Descripción de funciones).

Pruebe un formato diferente de reunión. Divida a los asistentes en grupos pequeños durante parte de la reunión para que las personas puedan conocerse y sentirse más cómodas.

### 3.4.3d PASO CUATRO: CONSERVAR

Mantenga a sus miembros involucrados en las actividades de la PTA y propicie diversas oportunidades para la participación. Si las personas disfrutaron la reunión, es más probable que regresen. Asegúrese de que se sientan bienvenidos y aceptados por lo demás, y que entiendan y se sientan parte de lo que sucede en la reunión.

#### *Formas de lograr que las personas se sientan bienvenidas*

Solicite al comité de hospitalidad y a sus representantes que reciban a la gente en la puerta. Encuentre a otro padre de familia del mismo salón de clases o grado y preséntelos. Esto les da a ambas personas la posibilidad de sentarse junto a alguien.

Agrupe a los padres de familia recién llegados con los “veteranos” para que los primeros puedan hacer preguntas sobre la escuela y la PTA y tengan una cara conocida que buscar en las reuniones.

Ofrezca servicios de traducción si el inglés no es el idioma natal de algunos de sus miembros. Notifique a los padres de familia con antelación que habrá un intérprete presente en la reunión.

Use alguna técnica “para romper el hielo” con el fin que las personas se conozcan y hablen entre ellas. Practique alguna actividad simple e inofensiva; por ejemplo, pídale que busquen a:

- Alguien con la misma cantidad de hijos, o
- Alguien cuyo nombre comience con la misma letra.

Si sus reuniones se llevan a cabo al final de la tarde, pídale a las familias que traigan comida de tipo picnic y que coman agrupadas por salón de clase. Ofrezca postres y bebidas.

#### *Formas de lograr que las personas se sientan aceptadas*

Reconozca que las personas son diferentes entre sí. Aprenda a entender esas diferencias, no a juzgarlas.

- Las personas tienen diferentes estilos de vida y estructuras familiares.
- Cada persona es única y tiene su propio conjunto de valores y tradiciones que ha aprendido de su familia, cultura, origen étnico, religión y experiencias de vida.

Nombre un comité de extensión formado por padres de familia y maestros interesados en informarse acerca de los diversos grupos de la comunidad y compartir dicha información en las reuniones de la unidad.

Presente diferentes grupos culturales en cada reunión y pídale a los padres de familia de ese grupo que ayuden a planear esas reuniones y participen en ellas.

Analice las diferentes tradiciones o eventos y permita que todos expliquen su forma de celebrar o practicar los mismos en sus hogares, incluyendo los cumpleaños de los niños, las horas de comida y las vacaciones.

Aprenda acerca de las diferencias culturales en el idioma, lenguaje corporal, vestimenta y actitudes hacia los niños y su crianza.

Crea genuinamente que todos merecen respeto. Nadie es mejor que nadie. Conocer a las personas facilita el respeto y la aceptación de las mismas.

Programe actividades en las que los miembros trabajen juntos en igualdad de condiciones. Es una buena manera de tratar con los problemas sociales y económicos.

Esté atento a las incapacidades físicas de sus miembros. Tenga en cuenta la ubicación de los eventos, los asientos, el acceso y los servicios sanitarios de tal forma que sean los adecuados para todos los miembros.

### 3.4.3e PASO CINCO: ELIMINE LA ACTITUD DE “ELLOS”

Cree un ambiente de respeto y comprensión entre todos. En ocasiones, cuando se solicita su participación en la junta de la PTA, algunas personas se rehúsan por la forma en que han sido tratadas en otras reuniones o porque no se sienten parte del “grupito”.

Si usted incorpora las sugerencias anteriores, las personas concurrirán a sus reuniones, se sentirán bienvenidas y seguirán asistiendo. Este es el momento de lograr que se involucren más. Pídale que participen en un comité o en la junta directiva. Al haber conocido a otros miembros de la junta de la PTA en las reuniones, ellos se sentirán más cómodos de participar.

#### *Formas de involucrar a las personas nuevas*

Organice comités y consiga representantes de grupos diversos.

Ofrezca oportunidades de capacitación en liderazgo para los nuevos miembros de los comités.

Demuestre su aprecio por cualquier cantidad de tiempo que una persona le dedique a la PTA, aunque sea solamente asistir a una reunión.

Escriba notas de agradecimiento a quienes le ayudaron con un proyecto o actividad. A las personas les gusta el toque personal y esto evita los resentimientos que se crean cuando, por accidente, no se incluyen todos los nombres en la columna de agradecimientos del boletín informativo.

Involucre la mayor cantidad de personas posible en los proyectos de la PTA, y así se sentirán parte del equipo. Use su creatividad con respecto a las formas en que las personas pueden ayudar:

- Un padre o madre de familia con un nuevo bebé en casa puede ayudar a engrapar boletines.
- Un(a) abuelo(a) puede hacer llamadas telefónicas para recordarle a la gente sobre la reunión.
- Un carpintero puede construir anaqueles para colocar los libros de la PTA.

Incluya al personal de la escuela en la junta directiva de la PTA. Pregúntele al director si el presidente de la PTA puede dar un breve informe al inicio de cada reunión docente. Pida voluntarios entre el personal para que participen como miembros de comités o representantes de la junta directiva.

### 3.4.3f PASO SEIS: EVALÚE EL ÉXITO

Evalúe lo que ha hecho y lo que aún falta por hacer para incluir a todos los miembros de la comunidad.

#### *Las actividades de extensión habrán sido provechosas si*

La composición de la junta directiva de su PTA refleja la composición de su comunidad escolar.

Cada año hay varios miembros nuevos en la junta directiva de la PTA que representan a todos los sectores de su comunidad escolar.

A cada reunión de la PTA llegan personas nuevas y muchas de ellas vuelven a la siguiente reunión.

Los miembros de la PTA hacen preguntas y sugerencias durante las reuniones de la asociación.

Entre los miembros participantes hay estudiantes, maestros, miembros de la comunidad y otros miembros del grupo familiar, no solamente padres de familia.

La gente responde a la información contenida en los volantes impresos y electrónicos, boletines y el sitio Web que han sido traducidos a todos los idiomas que se hablan en la escuela.

Los miembros conversan y se relacionan entre sí antes del inicio de las reuniones de la asociación.

La afiliación y la extensión forman parte de la planificación de todas las actividades de la PTA.

La junta directiva y los miembros de la PTA no piensan en términos de “ellos” y “nosotros”.

### 3.5 Expansión de la afiliación

La PTA de California reconoce que la participación de las diversas poblaciones enriquece las actividades de la PTA y, lo que es más importante, mejora el bienestar de todos los niños y jóvenes.

#### 3.5.1 Celebrando la diversidad

Como defensores de los niños, en la PTA somos más eficaces cuando:

- Celebramos nuestra diversidad.
- Identificamos y eliminamos las barreras en nuestra organización que desalientan a las personas o minimizan su participación.
- Creamos metas comunes y trabajamos juntos para alcanzarlas.
- Incluimos entre nuestros miembros activos una representación de todos los grupos étnicos, culturales, religiosos, económicos y sociales de la comunidad.

Al evaluar si la PTA está siendo tan eficaz como sea posible, se deben hacer las siguientes preguntas:

- ¿Existen grupos minoritarios de importancia en la población de California que no están suficientemente representados entre los miembros activos de la PTA?

- ¿Hay suficiente representación de todos los grupos como para darnos el conocimiento necesario a fin de convertirnos en sus defensores?
- La forma en que el público percibe a la PTA, ¿permite atraer a una comunidad de miembros más diversa o disminuye nuestra capacidad de ser escuchados como defensores de todos los niños?

#### 3.5.1a ¿EN QUÉ CONSISTE LA EXTENSIÓN?

La extensión es el compromiso que tiene la PTA de incluir a la comunidad entera en todas las fases de sus programas y actividades. Es tal su importancia que debe convertirse en una prioridad durante la planificación de las actividades de la PTA.

Se deben coordinar esfuerzos para involucrar en la PTA a todos los miembros de la comunidad, incluyendo pero no limitándose a los padres de familia, padrastros, padres adoptivos, abuelos, estudiantes, maestros, personal de la escuela, administradores escolares, oficiales de policía, servicios y dependencias gubernamentales y empresas. Todos deben ser incluidos e invitados a participar.

#### 3.5.1b QUÉ HACER

Formar un comité de extensión cuyos miembros sean representativos de la escuela y la comunidad.

#### **Cómo ofrecer traducciones**

Coloque un rótulo en el mostrador de la oficina de la escuela que diga “¿Habla usted... [lista de todos los idiomas que hablan los niños de su escuela]? ¿Desea ayudar a otro padre de familia que habla uno de estos idiomas?” Incluya el nombre del contacto, número telefónico y dirección de correo electrónico.

Pregunte en el distrito escolar si ellos tienen traductores de los idiomas que los padres necesitan traducir. Es posible que la PTA tenga que pagar por sus servicios.

Reclute personas que le ayuden a traducir al contactar a los maestros de inglés como segunda lengua (ESL por sus siglas en inglés), sus asistentes, líderes comunitarios, universidades locales, programas de educación para adultos o la oficina de educación del condado.

Busque traductores por medio del boletín informativo, el sitio Web, los periódicos locales y las carteleras de avisos de la comunidad.

Asegúrese de que el boletín informativo o el sitio Web de la PTA utilice todos los idiomas de su comunidad. Ofrezca números de teléfono adonde puedan llamar los padres de familia que deseen una traducción verbal de los artículos.

Instale un contestador automático en la escuela con mensajes en todos los idiomas necesarios acerca de las novedades y próximos eventos de la PTA.

Produzca grabaciones en audio o video de boletines informativos, avisos y consejos para los padres de familia en diferentes idiomas para que los estudiantes las lleven a la casa. Los estudiantes podrían hacer la grabación.

La PTA de California también ofrece subvenciones para ayudar con las traducciones (Subsidios a las traducciones para las unidades, los consejos y los distritos, 7.17).

#### **Consejos para trabajar con un intérprete**

Observe al público por si alguien da señales de que quiere hablar. Las señales pueden ser sutiles.

Diríjase al público, especialmente cuando esté contestando una pregunta, no al intérprete.

Si está dando una charla preparada de antemano, ofrézcale al intérprete un esquema de los puntos que va a tratar.

Al hablar, deténgase cada dos o tres oraciones para que el intérprete pueda traducir lo que usted dijo con exactitud, en vez de tener que recordar la charla completa.

Hacer una encuesta en la escuela y la comunidad por medio de un cuestionario, vía telefónica o de puerta en puerta. Averiguar en qué tipo de actividades participarían, cuáles son las razones por las cuales no podrían participar (barreras del idioma, transporte, falta de alguien que cuide a los niños, horario de las actividades, etc.) y qué entienden ellos por “participación”.

*Desarrolle un plan de extensión a partir de las conclusiones de su encuesta*

Establezca metas razonables. ¿Qué quiere lograr?

Desarrolle actividades que incluyan a los estudiantes, las familias de padres o madres solteros, padres de familia que trabajan, abuelos, personas de la tercera edad, personas incapacitadas, personas que no hablan inglés y empresarios de la comunidad, y que sean de interés para ellos.

Proporcione un intérprete para las reuniones, conforme sea necesario.

Pida la ayuda de otros grupos para que copatrocinen eventos y actividades:

- Otros comités o directores dentro de su PTA.
- Organizaciones escolares y de liderazgo estudiantil.
- Comités asesores de padres de familia, tales como consejos del área local, grupos bilingües, clubes de promoción y otras unidades, consejos y distritos de la PTA de la comunidad, área y estado.
- Agencias y grupos comunitarios.
- Grupos y dependencias gubernamentales de la comunidad, centros para personas de la tercera edad, organizaciones cívicas, grupos culturales, cámaras de comercio y negocios locales.

Promueva y anuncie las actividades de la PTA a través de sus boletines informativos, correo electrónico, sitio Web, volantes, periódicos locales, llamadas telefónicas personales, anuncios de servicio público (PSA, por sus siglas en inglés) y otros boletines informativos.

Determine cuál es el método más eficaz para distribuir materiales impresos: por correo, por medio de los estudiantes, distribución a los asistentes a las reuniones o entrega personal a cargo de un adulto.

Comunique las oportunidades existentes fuera de la PTA para apreciar y aprender más acerca de las culturas de todo el mundo (por ejemplo, museos, festivales, eventos y actividades especiales, libros, programas de televisión, videos y películas).

Para obtener más ideas, vea la sección 6.2, “Ideas para promover la PTA” (6.2).

### **3.5.1c EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN**

Evalúe cada actividad durante el transcurso de la misma o al finalizarla. Evalúe los logros al final del año. Hágase a usted mismo y al comité las siguientes preguntas:

- ¿Tuvieron éxito nuestros esfuerzos de extensión?
- ¿Mostraron los participantes interés en el programa?
- ¿Regresarán? ¿Traerán a otras personas con ellos?
- ¿El programa les resultó accesible?
- ¿Se involucrarán en la junta directiva de su PTA?
- ¿Qué cosas debería cambiar la unidad?
- ¿Hubo conflictos en la planeación (horarios, traductores o intérpretes, instalaciones)?
- ¿Resultó ser un programa oportuno?
- ¿De qué forma la unidad podría llegar a más personas?
- ¿Por qué motivos el programa resultó exitoso?
- ¿Se lograron las metas? ¿Necesitan revisar las metas?

### **3.5.2 Mejoramiento de las actividades de extensión**

Los eventos y la publicidad son dos estrategias para mejorar los esfuerzos de extensión de la PTA.

#### **3.5.2a PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES**

Ya sea que se esté planeando un evento especial de afiliación o que se vayan a inaugurar las actividades de afiliación durante la velada de regreso a clases, las siguientes sugerencias le servirán para organizar la actividad (Creación de un evento, 7.3; Formularios).

Determine la fecha y resérvela en el calendario de su escuela y comunidad. Pídale al presidente o representante de la junta escolar, alcalde u otro funcionario cívico que declare el Día de la PTA (o la Semana de la PTA) y anuncie los eventos programados. (Muestra de proclamación, Fig. 3-8). En la medida de lo posible, utilice los medios de comunicación locales cuando sea posible y recuerde que la mejor publicidad es “de palabra”.

A fin de entender a fondo las herramientas necesarias para dar a conocer la PTA y promover su campaña de afiliación, sírvase ver la sección 6.2, “Ideas para promover la PTA” y “Genere publicidad para la PTA”, 6.2.7a.

Invite a todos al evento. Para generar entusiasmo, incluya a algunas personas “especiales” (director de la escuela, representante de la junta escolar, superintendente, representantes del distrito escolar, líderes comunitarios, maestros, miembros de la junta de la PTA y ex presidentes de la unidad). Si la escuela tiene la suerte que en su área vivan algunas celebridades que estén dispuestas a participar, invítelas también. Recuerde incluir a las personas que no hablan inglés con una invitación verbal.

Cuente con un programa bien organizado para promover exitosamente las afiliaciones. Una introducción breve pero enérgica es más eficaz que un discurso

largo y tedioso. Utilice imágenes atractivas; ofrezca información sobre la afiliación y participación en la PTA y describa cómo trabaja la PTA para cumplir con las necesidades de todos los niños. La música y la diversión, junto con un refrigerio liviano, pueden realzar las festividades.

Agradezca a todos por su asistencia al evento. El agradecimiento servirá de recordatorio para afiliarse a su PTA hoy, mañana o incluso el próximo año; y sobre todo, sea un anfitrión amable con todos por igual, ya sea que se hayan afiliado a la PTA o no.

La PTA de California recomienda encarecidamente a las unidades, consejos y distritos de la PTA que se abstengan de servir bebidas alcohólicas durante los eventos de la PTA ya que está prohibido servir bebidas alcohólicas en el plantel escolar. Las PTA no están autorizadas a vender bebidas alcohólicas. Ver la Sección Roja, *Guía de seguros y prevención de pérdidas*.

### 3.6 Participación estudiantil

La participación estudiantil consiste en el compromiso que tiene la PTA de involucrar activamente a los estudiantes en el trabajo de la organización. Los padres, maestros y estudiantes están dedicados a trabajar en equipo en la capacitación de los jóvenes para que sean nuestros futuros defensores, líderes comunitarios y padres de familia. La PTA de California fomenta y apoya la participación estudiantil en el liderazgo, eventos y programas de la PTA.

#### 3.6.1 Qué hacer

Formar un comité de inclusión de estudiantes integrado por estudiantes y adultos. Realizar una encuesta en la comunidad escolar para averiguar qué tipo de actividades fomentarian la participación estudiantil.

Desarrollar un plan de inclusión de estudiantes basado en los resultados de la encuesta. Establecer metas razonables basadas en lo que la unidad quiere lograr:

- Desarrollar actividades que incluyan a estudiantes y adultos y sean de interés para ellos.
- Pedir sugerencias a todos los estudiantes, no solamente a los líderes tradicionales como los miembros del gobierno estudiantil.

Recurrir a otros grupos para que copatrocinen eventos o actividades de interés para los estudiantes:

- Organizaciones o clubes escolares y de liderazgo estudiantil.
- Otros grupos comunitarios dirigidos a los estudiantes.
- Comités asesores de padres de familia.
- Otras unidades, consejos o distritos de la PTA.

Promocionar las actividades por medio del boletín informativo de la PTA, el sitio Web de la escuela o la PTA, volantes, marquesinas, periódicos locales, llamadas

telefónicas personales, medios de comunicación y otros boletines. Promover la participación estudiantil positiva por medio de la publicidad (por ejemplo, afiches, anuncios de radio).

Evaluar las actividades y logros al menos una vez al año. Esto demostrará de qué forma participaron activamente los estudiantes y cómo pueden seguir participando en las actividades de la PTA.

#### 3.6.2 Reclutamiento de miembros estudiantiles

Pida ayuda. La mayoría de los estudiantes están dispuestos a ayudar si se les pide que lo hagan.

- Pida a los estudiantes que se unan a la PTA.
- Al pagar la cuota, se considera a los estudiantes miembros plenos con los mismos privilegios y responsabilidades.
- Los estudiantes pueden desempeñarse como directivos de la PTA.
- Mantenga abiertas las líneas de comunicación.
- Respete todas las opiniones.
- Esté preparado para que los estudiantes tengan una voz activa en la PTA.

Realice las reuniones en horas en que la mayoría pueda asistir. Sea considerado con los horarios de manera que los estudiantes y los adultos puedan ser representados equitativamente.

Enfatice los resultados. Los estudiantes necesitan tener una imagen mental de la forma en que su participación mejorará a las escuelas y comunidades.

Dé a conocer todos los logros, beneficios y próximas actividades de la PTA por medio de encuestas, materiales impresos, foros o eventos sociales.

Coloque una cartelera con fotos y anuncios de los programas de la PTA en una zona de la escuela o comunidad de mucho tránsito.

Mantenga informadas sobre los programas estudiantiles de la PTA a las personas que remiten miembros (orientadores, administradores y maestros).

Hable con los padres o encontrarse personalmente para explicarles en qué consistirá la participación de sus hijos.

Presente una charla ante el consejo estudiantil en la cual se destaquen las ventajas que tienen los estudiantes al afiliarse a la PTA. Consiga el apoyo del gobierno estudiantil y escuche las ideas de sus miembros para incluir a los estudiantes.

Anime a los maestros a reclutar estudiantes que no son líderes tradicionales. Si es posible, comience con un grupo de estudiantes que ya estén involucrados con la PTA y utilícelos como su equipo de reclutamiento y relaciones públicas.

Incluya a un estudiante en el comité campaña de afiliación de miembros. Inste a los miembros estudiantiles a que recluten a sus compañeros.

Enfatice que la PTA puede ser divertida. Use logotipos, camisetas, música y teatro para despertar el interés.

Anime a los estudiantes a reclutar a estudiantes adicionales. Use los materiales de liderazgo de la PTA, multimedia y programas legislativos para mostrar lo que hace la PTA.

Ayude a los estudiantes a darse cuenta de que su afiliación es parte integral de la PTA y no solamente una meta temporal. Los estudiantes deben ser parte tanto del proceso de reclutamiento como de sus resultados.

Lleve a cabo un proyecto específico, significativo y de corto plazo que abarque a toda la escuela. El éxito despertará el interés en una experiencia más intensa con la PTA.

Provea programas para educar a los estudiantes. Por ejemplo, proporcione información acerca de los programas de educación de la PTA sobre el VIH/SIDA y las iniciativas legislativas, programas de salud y seguridad y otros que sean de interés para los estudiantes.

Fomente el compromiso de la administración y la escuela con la PTA. Haga a la PTA parte importante de la experiencia escolar total.

Demuestre el apoyo de las personas modelo mediante la inclusión de endosantes "estrella". Estas estrellas podrían ser líderes estudiantiles, maestros populares o miembros del personal que participan en las actividades de la PTA.

Demuestre apoyo otorgando premios públicos a la participación estudiantil a través de los medios noticiosos, anuncios en los periódicos estudiantiles y asambleas.

Anime a los estudiantes que normalmente no participan.

### 3.6.3 Conservación de los miembros estudiantiles

Muestre a los potenciales reclutas la forma en que las actividades de la PTA se relacionan con intereses particulares como las artes, la música, la literatura, el gobierno, y la conservación del medio ambiente.

Enfatice los siguientes beneficios básicos:

- Desarrollo de nuevas destrezas
- Socialización con antiguos y nuevos amigos
- Sentir orgullo por la escuela y la comunidad

Dar a los estudiantes la oportunidad para que evalúen sus experiencias en la PTA. Esto se puede hacer mediante evaluaciones escritas o discusiones de grupo. Atienda las preocupaciones, solicitudes o críticas que los estudiantes tengan.

Evite segregar a los miembros estudiantiles. No establezca comités estudiantiles separados ni una estructura organizativa paralela. Los estudiantes deben

ser miembros en toda su capacidad, disfrutar de todos los privilegios, pagar sus cuotas per cápita completas y aceptar toda la responsabilidad.

Muestre la actitud de que la participación estudiantil va a funcionar y que va a tener éxito. Los estudiantes, padres de familia y maestros deben estar dispuestos a trabajar juntos.

Sea comprensivo, paciente y sensible. Así como los jóvenes tienen mucho que aprender de los adultos, los adultos tienen mucho que aprender de los jóvenes. Fomente un ambiente acogedor en el cual los estudiantes y los adultos se escuchen los unos a los otros, expresen sus puntos de vista abiertamente y compartan sus experiencias.

**Para más información**, comuníquese con el director de participación estudiantil de la PTA de California al [studentinvolvement@capta.org](mailto:studentinvolvement@capta.org) o 916.440.1985 ext. 330.

### 3.6.4 Creación de un programa de premios de reconocimiento a los estudiantes

Los estudiantes merecen ser reconocidos y premiados por sus contribuciones a la PTA. Un sistema de reconocimientos y premios crea un entorno de respeto y valor hacia la participación en la PTA y motiva a los estudiantes a continuar su esfuerzo y dedicación a la PTA. Para que sea efectivo, se deben desarrollar criterios justos. Por ejemplo, los estudiantes deben ser recompensados por su liderazgo, visión y dedicación, según el mismo criterio que se usa para todos los voluntarios.

*Los estudiantes pueden ser reconocidos y recompensados de muchas formas*

Escoja al miembro estudiantil de la semana, el mes o el año y dé a conocer sus logros.

Otorgue incentivos, como broches estudiantiles, chaquetas o camisetas especiales.

Invite a los miembros estudiantiles activos a conversar con los estudiantes de otras escuelas, por ejemplo, las escuelas generadoras de graduados (que se remitirán a escuelas superiores de la misma zona) y otros grupos comunitarios acerca de sus experiencias.

Lleve a cabo una ceremonia o cena anual para reconocer a la PTA y a sus miembros estudiantiles.

Escriba cartas de recomendación a las oficinas de admisión de las universidades o a los posibles empleadores destacando la participación del estudiante en la PTA.

Utilice los medios de comunicación (carteleros de avisos de la escuela, fotos del anuario escolar, radio, televisión, sitios Web, periódicos y revistas) para publicar historias sobre el éxito que han tenido los estudiantes en ayudar a resolver problemas de la escuela y la comunidad (Sección 6.2, Ideas para promocionar la PTA).

Otorgue premios escolares especiales a los miembros estudiantiles sobresalientes, como el Premio Honorario al Servicio.

Utilice a los miembros estudiantiles sobresalientes como asesores en los nuevos proyectos de la PTA.

Implemente un “sistema de apoyo estudiantil” para que los nuevos reclutas puedan recibir de los miembros estudiantiles y adultos veteranos:

- La motivación y el estímulo para superar los retos y obstáculos con los cuales se enfrenten en las actividades de la PTA;
- Fundamento y dirección para el crecimiento y el desarrollo de los estudiantes; y
- Técnicas para el manejo del estrés, las emociones y la frustración que pueden acontecer cuando se trabaja con organizaciones comunitarias, juntas escolares, etc.

Comparta sus estrategias innovadoras para la participación estudiantil mediante la inscripción en el programa de premios “Mi PTA/PTSA”. (Programa de premios “Mi PTA/PTSA” de la PTA de California, 7.6.2; Formularios)

### 3.6.5 Aspectos legales a considerar en torno a la participación estudiantil

Al pagar la totalidad de la cuota de afiliación, los miembros estudiantiles tienen todos los privilegios y las responsabilidades inherentes a la condición de miembro.

Los estudiantes que están dispuestos y tienen tiempo pueden desempeñarse como directivos de la PTA/PTSA. De acuerdo con la Ley Corporativa y la ley civil de California, un estudiante puede desempeñarse en cualquier cargo de la PTA/PTSA. Todos los directivos, tanto adultos como estudiantes, deben cumplir con las tareas del cargo según se establecen en los estatutos.

Si una unidad decide convertirse en PTSA, deben cambiarse los estatutos y se deben tomar medidas para que al menos un puesto de la junta directiva sea ocupado por un estudiante. Los estatutos de la unidad deben ser reformados para mayor información (enmiendas, directivos, elección del comité de nominaciones y elecciones). Se recomienda encarecidamente reformar la totalidad del estatuto (cada artículo e inciso). El formulario de Cambio de Estado y los estatutos modificados deben enviarse a la PTA de California a través de los canales (de la unidad al consejo [si pertenece a un consejo] al distrito de la PTA a la PTA de California).

En las PTSA, al menos un estudiante debe participar como miembro del comité de nominaciones, elegido durante la reunión de la asociación. Al considerar a una persona para cualquier puesto, siempre es mejor asegurarse que ella entienda todas las responsabilidades del puesto. Se deben consultar los estatutos de la unidad para obtener más información. Es responsabilidad del director del comité de nominaciones describir

en detalle las tareas inherentes a un cargo a los nominados potenciales.

Los estudiantes pueden ser firmantes en la cuenta de la PTA/PTSA siempre y cuando hayan sido aprobados para ese fin por la asociación y si consta en las actas de la asociación. Comuníquese con el banco si tiene preguntas al respecto.

No hay ninguna diferencia entre los miembros estudiantiles y adultos en relación con la compañía aseguradora.

## 3.7 Premios a la afiliación

La PTA de California ofrece varios incentivos para los premios a la afiliación. Para participar en las premias que se detallan a continuación, se deben enviar a través de los canales las cuotas per cápita junto con los nombres y domicilios de los miembros de forma que lleguen a la oficina de la PTA de California a más tardar en las fechas indicadas. No se requiere ninguna inscripción.

Se insta fuertemente a los distritos y consejos para que desarrollen sus propias incentivas para la afiliación y programas de recompensa para reconocer el crecimiento en la afiliación y otros esfuerzos encaminados al reclutamiento/retención, así como las mejores prácticas.

### 3.7.1 Madrugadores

**Fecha límite:** Sello postal estampado del distrito de la PTA con fecha del 1 de noviembre

**Requisitos:** 15 o más miembros

**Elegible:** Unidades

Los certificados serán distribuidos por medio de los distritos de la PTA a cada unidad que haya enviado las cuotas de 15 o más miembros a más tardar el 1 de noviembre o que haya recibido el sello postal estampado del distrito de la PTA a más tardar el 1 de noviembre. No se requiere la inscripción.

### 3.7.2 Club del Presidente

**Fecha límite:** Timbre postal estampado el 15 de noviembre para el distrito de la PTA

**Requisitos:** 50 o más miembros; no se requiere el premio a los Madrugadores

**Elegible:** Unidades

Los certificados serán distribuidos por medio de los distritos de la PTA a cada unidad que haya enviado las cuotas de 50 o más miembros a más tardar el 15 de noviembre, o que haya recibido el sello postal estampado del distrito de la PTA a más tardar el 15 de noviembre. No se requiere la inscripción.

### 3.7.3 Desafío a la afiliación

**Fecha límite:** Timbre postal estampado del distrito de la PTA con fecha del 31 de marzo

**Requisitos:** Aumento en las afiliaciones

**Elegible:** Unidades, consejos y distritos de la PTA

El comité de afiliación de la PTA de California anunciará el desafío anual a la afiliación.

Las unidades, consejos y distritos de la PTA que aumenten las afiliaciones y cumplan con el desafío anual de la PTA estatal a más tardar el 31 de marzo recibirán un reconocimiento durante la convención anual. No se requiere la inscripción.

### 3.7.4 Presidencial

**Fecha límite:** 31 de marzo

**Requisitos:** Los que se especifican abajo

**Elegible:** Distritos de la PTA

Los cinco distritos que obtengan el mayor aumento cuantitativo de afiliaciones distritales recibirán un reconocimiento del presidente de la PTA de California en la convención anual. Los premios se entregarán al presidente y director de afiliación del distrito. No se requiere la inscripción.

Los cinco distritos que obtengan el mayor aumento porcentual de afiliaciones distritales recibirán un reconocimiento del presidente de la PTA de California en la convención anual. Los premios se entregarán al presidente y director de afiliación del distrito. No se requiere la inscripción.

Todos los distritos de la PTA que tengan un 50% o más de sus unidades en reglamento con los requisitos para el premio "Club del Presidente" recibirán un reconocimiento por parte del presidente de la PTA de California durante la convención anual. Los premios se entregarán al presidente y director de afiliación del distrito. No se requiere la inscripción.

### 3.7.5 La creatividad en la afiliación (Premio "Mi PTA/PTSA")

**Fecha límite para su recepción en la oficina de la PTA de California:** 1 de febrero

**Requisitos:** Club del Presidente

**Elegible:** Unidades y consejos

Las unidades y consejos que demuestren mayor creatividad en su afiliación recibirán un reconocimiento de la PTA de California en la convención anual. Las inscripciones deben enviarse a la PTA de California a través de los canales.

## PLAZOS PARA LA ENTREGA DE PREMIOS A LA AFILIACIÓN

### A la oficina de la PTA de California a través de los canales:

**Madrugadores** — el 1 de noviembre

**Club del Presidente** — el 15 de noviembre

**Desafío a la afiliación** — el 31 de marzo

**Presidencial** — el 31 de marzo

**La creatividad en la afiliación** — debe estar en la oficina de la PTA de California el 1 de febrero (Premio "Mi PTA/PTSA", 7.6.2; Formularios)

---

**Primer envío** de las cuotas per cápita de la unidad para permanecer solvente — diciembre 1

---

Para obtener más sugerencias y un cuestionario de evaluación de la participación estudiantil, sírvase ver el *Guía de referencia rápida* de la PTA Nacional.

### Tema de afiliación de la PTA estatal 2007-2008:

*La afiliación marca la diferencia*

### Desafío a la afiliación de la PTA estatal 2007-2008:

Un aumento de 5% para las unidades y distritos y un aumento de 1% para los consejos es necesario para recibir el premio. El desafío se anuncia cada año en la convención.

Todas las afiliaciones timbradas por el correo después del 31 de marzo se contarán para determinar los premios a la afiliación del año siguiente.

Para poder participar en el premio "Mi PTA/PTSA", la unidad debe ser miembro del Club del Presidente en el mismo año en el que la unidad se inscriba para el premio.

(Nombre de su PTA)



*everychild.one voice.*

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

[Fecha]

Estimada familia:

Bienvenidos a [nombre de la escuela]. La PTA de [nombre de su unidad] les invita a unirse a nosotros en un esfuerzo por mejorar la educación y calidad de vida de todos los niños.

Estamos conscientes de lo importantes que son sus hijos y de que su deseo es darles todo lo mejor. ¡La PTA les puede ayudar a lograr su sueño! Es sabido que los niños aprenden más y viven mejor cuando los padres de familia, el personal de la escuela, los estudiantes y la comunidad trabajan conjuntamente.

La PTA puede unir a todos estos grupos para compartir ideas y opiniones acerca de los programas y las actividades en beneficio de los niños. Nuestra PTA proporciona información y recursos mediante talleres, videos, folletos y otros canales de comunicación.

A fin de ayudar a nuestros niños y a sus familias, la PTA de [nombre de su unidad] colabora con programas tales como:

Conservación de la energía  
Programa de lectura  
Seguridad peatonal

Divulgación de información acerca del consumo de drogas  
Toma de conciencia sobre las personas desconocidas  
Seguridad de los ciclistas

Las metas de la PTA de [nombre de su unidad] para el año entrante son:

[Insertar metas]

Su afiliación nos acerca al logro de estas metas. Nuestra cuota es de \$\_\_\_\_\_ por miembro. Ustedes se pueden afiliar a la PTA de [nombre de su unidad] completando el sobre adjunto. Recuerden incluir su cuota de afiliación y devolver el sobre hoy mismo. Si desean más información, sírvanse comunicarse con la PTA. Cada PTA es una organización no lucrativa tipo 501(c)(3). Siempre se aprecia y da la bienvenida al apoyo adicional en forma de donativos deducibles de impuestos.

Atentamente,

[Nombre]  
Presidente de la PTA

[Nombre]  
Director de Afiliación

[Nombre]  
Director de la escuela

La información de contacto de los miembros se comparte con la organización (la PTA de California y la PTA Nacional) para ofrecer una mejor comunicación y beneficios a los miembros.

Personalice sus cartas e imprímalas en papel con membrete de la PTA.

**Fig. 3-1 Muestra de carta para padres de familia y familias**

(Nombre de su PTA)



*everychild.one voice.*

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

[Fecha]

Estimado estudiante:

¿Quieres generar el cambio en tu escuela, casa y comunidad? ¿Te gustaría poder opinar más con respecto a lo que pasa en tu escuela? ¿Desearías que los padres de familia, los maestros, y los administradores entendieran mejor tus necesidades? ¿Crees que los adultos deberían saber más acerca de los puntos de vista de los estudiantes de hoy sobre temas como la sexualidad adolescente, el consumo de alcohol y otras drogas, el uso de Internet y los hábitos televisivos? ¿Quieres trabajar de igual a igual con personas adultas, con los mismos derechos y responsabilidades?

La PTA/PTSA te ofrece este tipo de oportunidades. La PTA es una de las organizaciones de voluntarios más grandes del mundo, y los seis millones de miembros incluyen a padres de familia, maestros, administradores, estudiantes, líderes comunitarios y personas de la tercera edad.

Con frecuencia, los adultos deciden qué es lo que más les conviene a los jóvenes sin consultarles. La PTA/PTSA es una de las pocas organizaciones enfocadas en la juventud que realmente concede el mismo grado de derechos, responsabilidades e igualdad de voto a sus miembros estudiantiles. Los voluntarios de la PTA investigan y hablan a favor de temas y leyes relacionadas con los jóvenes. Incluso antes de que llegues a la edad legal para votar, tu voz será escuchada a nivel local, estatal y nacional como miembro de una conocida y confiable organización a favor de la juventud.

Por medio de tu participación en la PTA/PTSA, puedes obtener experiencia en liderazgo y aprender nuevas destrezas, tales como resolución de conflictos y establecimiento de metas. También puedes mejorar tu escuela y comunidad organizando y participando en programas de la PTA/PTSA, los cuales tratan sobre temas como el abuso de drogas, los resultados de los exámenes, prevención de la violencia, mediación de compañeros, la salud de los adolescentes, temas legislativos relacionados con la juventud y la educación artística.

Únete a la PTA/PTSA de [nombre de su unidad]. Tus opiniones son muy valiosas. Te invitamos a asistir a la próxima reunión:

[Insertar fecha, hora y lugar de la reunión]

Para más información, comunícate con [nombre del director de afiliación de la PTA/PTSA] al [insertar dirección de correo electrónico o número de teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Nombre de su unidad]

Presidente de la PTA/PTSA

Cada PTA es una organización no lucrativa tipo 501(c)(3). Siempre se aprecia y da la bienvenida al apoyo adicional en forma de donativos deducibles de impuestos. La información de contacto de los miembros se comparte con la organización (la PTA de California y la PTA Nacional ) para ofrecer una mejor comunicación y beneficios a los miembros.

Fig. 3-2 Muestra de carta para estudiantes

(Nombre de su PTA)



*everychild.one voice.*

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

[Fecha]

Estimado personal de [insertar nombre de la escuela]:

La PTA de [nombre de su unidad] se ha comprometido a ayudar a los padres de familia a comprender la importancia de apoyar a sus hijos en las actividades escolares. Nosotros instamos a los padres de familia y miembros de la comunidad a informarse sobre temas relacionados con la educación a fin de comprender y apoyar a nuestra escuela.

La "T" en PTA es la inicial en inglés de "maestros" y simboliza la asociación indispensable que existe entre el hogar y la escuela. Todos los individuos de la comunidad escolar son parte del equipo de la PTA. Al trabajar en conjunto, los padres de familia y el personal pueden ayudar a asegurar que los estudiantes tengan experiencias provechosas en la escuela. La promoción de los programas y propósitos de la PTA ayuda a sus miembros a ser más eficaces en sus actividades en pro de la juventud.

La PTA de [nombre de su unidad] proporciona el marco para que los padres de familia, los maestros, el director de la escuela, el personal y los miembros de la comunidad puedan reunirse para mejorar las vidas de los niños y jóvenes por medio de programas y actividades. Les invitamos a afiliarse a nuestra PTA. La cuota individual es de \$\_\_\_\_\_.

Con su apoyo podemos robustecer la conexión entre el hogar y la escuela a través del trabajo conjunto de padres de familia y personal y la organización de talleres, veladas informativas para padres, boletines informativos y otras actividades.

Los programas que la PTA de [nombre de su unidad] estará realizando este año son:

[enumere algunos programas]

Su afiliación a la PTA de [nombre de su unidad] fortalecerá nuestra capacidad de proporcionar el mejor entorno educativo para todos nuestros niños y jóvenes.

Por favor únense a la PTA de [nombre de su unidad] hoy. Completen el sobre de afiliación que se adjunta, incluyan su cuota de afiliación y dépositelo en el buzón de la PTA, junto con el formulario que aparece a continuación acerca de la forma en que los voluntarios de la PTA les pueden ayudar. Cada PTA es una organización no lucrativa tipo 501(c)(3). Siempre se aprecia y da la bienvenida al apoyo adicional en forma de donativos deducibles de impuestos.

Muchas gracias.

Atentamente,

[Nombre]

Presidente de la PTA

[Nombre]

Director de Afiliación

[Nombre]

Director de la escuela

La información de contacto de los miembros se comparte con la organización (la PTA de California y la PTA Nacional) para ofrecer una mejor comunicación y beneficios a los miembros.

Es útil integrar el tema de la afiliación en sus cartas.

**Fig. 3-3 Muestra de carta para maestros y administradores**

(Nombre de su PTA)



*everychild.one voice.*

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

[Fecha]

Nombre de la empresa  
Dirección física o apartado postal  
Ciudad, estado y código postal

Estimado [Sr. o Sra. (nombre)]:

La PTA es una organización dedicada a la educación, la salud, la seguridad y el bienestar de los niños y jóvenes. La PTA de [nombre de su unidad] ha sido un enlace vital para lograr que el hogar, la escuela y la comunidad trabajen mancomunadamente en la búsqueda de soluciones para los problemas que afectan a la niñez.

Como miembro de la comunidad empresarial y vecino de [nombre de la escuela], deseamos invitarle a afiliarse a la PTA de [nombre de su unidad]. Las investigaciones han demostrado que la educación y la salud de nuestros niños son de vital importancia. Su afiliación a la PTA de [nombre de su unidad] refleja su apoyo tanto a la PTA como a los siguientes programas que la PTA patrocina:

[Enumere algunos de los programas que su unidad realizará.]

Esperamos que usted y sus empleados se afilien a la PTA de [nombre de su unidad]. La cuota anual es de \$\_\_\_\_\_ por persona, y la afiliación queda inscrita a nombre de un individuo. Los cheques deben hacerse pagaderos a la PTA de [nombre de su unidad]. Adjunto encontrará un sobre preimpreso para su comodidad. Si lo prefiere, puede enviar su cuota de afiliación a nuestra oficina escolar ubicada en [dirección].

Cada PTA es una organización no lucrativa tipo 501(c)(3). Siempre se aprecia y da la bienvenida al apoyo adicional en forma de donativos deducibles de impuestos.

Estamos ansiosos de darle la bienvenida como miembro. La comunidad de [nombre de la escuela] desea expresarle su agradecimiento por su apoyo. Para obtener más información, sírvase comunicarse con el presidente de la PTA, [nombre], al [número de teléfono].

Atentamente,

|                                  |                                    |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| [Nombre]<br>Presidente de la PTA | [Nombre]<br>Director de Afiliación | [Nombre]<br>Director de la escuela |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

La información de contacto de los miembros se comparte con la organización (la PTA de California y la PTA Nacional) para ofrecer una mejor comunicación y beneficios a los miembros.

Fig. 3-4 Muestra de carta para empresas y extensión comunitaria

(Nombre de su PTA)



*everychild.one voice.*

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

[Fecha]

Estimado miembro de la junta escolar:

La PTA de (nombre de su unidad) se ha comprometido a ayudar a los padres a comprender la importancia de apoyar a sus hijos en las actividades escolares. Animamos a los padres y a la comunidad a informarse acerca de los temas relacionados con la educación, a fin de comprender y apoyar nuestra escuela.

La "T" en PTA es por los maestros y simboliza la asociación vital entre el hogar y la escuela. Todas las personas: padres, maestros, administradores, miembros de la Junta Escolar y el personal de oficina de la escuela y el distrito son parte del equipo de la PTA. Como miembro de la junta escolar de la escuela usted conoce la importancia de que maestros, padres y administradores trabajen juntos para el beneficio de todos los niños de nuestro distrito.

La PTA ofrece el escenario para que los padres, maestros, personal y miembros de la comunidad se unan a fin de ayudar a todos nuestros niños a superarse y para enriquecer los programas y las actividades. Le invitamos a unirse a la PTA. Las cuotas son de \$\_\_\_\_\_.

Con su apoyo podemos fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela a través del trabajo conjunto de los padres y el personal, a fin de realizar talleres, noches de información, cartas informativas y muchas otras actividades que promueven a la comunidad y el aprendizaje de los estudiantes. Cada PTA es una organización no lucrativa tipo 501(c)(3). Siempre se aprecia y da la bienvenida al apoyo adicional en forma de donativos deducibles de impuestos. La información de contacto de los miembros se comparte con la organización (la PTA de California y la PTA Nacional) para ofrecer una mejor comunicación y beneficios a los miembros.

Al afiliarse a la PTA de (nombre de su unidad) también se convierte en miembro de la PTA Nacional. Su afiliación fortalecerá la capacidad de la PTA de proveer el mejor ambiente de aprendizaje para todos los niños.

Afíliese a la PTA de (nombre de su unidad) hoy mismo.

Atentamente,

[Nombre]

[Nombre de su unidad]

Presidente de la PTA

Fig. 3-5 Muestra de carta para miembros de la junta escolar

(Nombre de su PTA)



everychild.one voice.

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

## AYUDEMOS A NUESTROS NIÑOS – AYUDEMOS A NUESTRA ESCUELA

¿Quiere unirse a nosotros? La PTA/PTSA solicita su asistencia para que juntos podamos apoyar a nuestros estudiantes y escuela.

Sabemos que nuestros niños aprenden de los adultos que se preocupan por ellos. Cuando usted les brinda su tiempo, su talento y sus habilidades, no sólo ayuda a nuestra escuela, sino también mejora el aprendizaje de nuestros niños. Por favor, únase a nosotros como voluntario cuando su tiempo se lo permita.

Sírvase devolver el formulario de voluntariado a: \_\_\_\_\_

Me gustaría ser representante del salón de clase de mi hijo(a):

Nombre del alumno(a) \_\_\_\_\_ Maestro(a) \_\_\_\_\_

Me gustaría trabajar con la PTA/PTSA. Sírvanse llamarme.

Estoy dispuesto(a) a dar clases particulares a niños que necesiten ayuda adicional en:

Lectura (grado escolar \_\_\_\_)

Otro (\_\_\_\_\_)

Matemática (grado escolar \_\_\_\_)

Estoy interesado en ayudar con:

Día vocacional

Feria del libro

Excursiones

Día o semana multicultural

Feria navideña

Programa de reflexiones

Semana del lazo rojo

Feria científica

Otro

Me gustaría ayudar con:

Ciencias

Computación

Biblioteca

Archivos

Mecanografía

Fotocopias

Teléfonos

Engrapapar

Tareas

Pedido de libros de clase

Proyectos de recortar

Talentos o intereses especiales: \_\_\_\_\_

La mejor hora para localizarme es: \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono (casa) \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Recopile información sobre sus miembros, incluyendo cómo desean participar y qué les gusta de la PTA.

Fig. 3-6 Muestra de formulario para voluntarios – PTA o PTSA de escuela primaria

(Nombre de su PTA)



everychild.one voice.

Dirección de su PTA

(Número de teléfono y correo electrónico de su PTA)

## SE BUSCAN VOLUNTARIOS PARA LA PTA/PTSA

Le invitamos a participar en la PTA/PTSA de [nombre]. Necesitamos personas responsables e interesadas que ofrezcan su tiempo, talento, otros intereses e ideas. Al hacerlo, usted estará dando una ayuda muy valiosa a nuestros estudiantes. Por favor, únase a nosotros como voluntario cuando el tiempo se lo permita.

Estoy interesado en lo siguiente:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Comité de PTA/PTSA                            | <input type="checkbox"/> Dar clases particulares:        |
| <input type="checkbox"/> Ayudar con proyectos de recaudación de fondos | Materia o idioma _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Programa de reflexiones                       | <input type="checkbox"/> Ayudar a traducir: Idioma _____ |
| <input type="checkbox"/> Semana del lazo rojo                          |  |
| <input type="checkbox"/> Comunicaciones:                               | <input type="checkbox"/> Ser chaperón en:                |
| <input type="checkbox"/> Redactar artículos                            | <input type="checkbox"/> Excursiones                     |
| <input type="checkbox"/> Carta informativa electrónica                 | <input type="checkbox"/> Bailes                          |
| <input type="checkbox"/> Sitio de Internet                             | <input type="checkbox"/> Fiesta de graduación            |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca                                    | <input type="checkbox"/> Centro de padres de familia     |
| <input type="checkbox"/> Centro vocacional                             | <input type="checkbox"/> Teléfonos                       |
| <input type="checkbox"/> Centro informático                            | <input type="checkbox"/> Fotocopias                      |
|  | <input type="checkbox"/> Otros _____                     |

¿En qué temas de información para padres de familia está interesado(a)?

\_\_\_\_\_

Trabajo como \_\_\_\_\_ y me gustaría hablar sobre las responsabilidades de mi trabajo con los alumnos o durante el día vocacional anual.

La mejor hora para que usted asista a una reunión es:  De día  De noche

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono (casa) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono (trabajo) \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

La mejor hora para localizarme es: \_\_\_\_\_

Personalice sus cuestionarios e imprímalos en papel con membrete de la PTA.

Fig. 3-7 Muestra de formulario para voluntarios – PTA o PTSA de escuela secundaria

# Proclamación

*Declarada por el Distrito Escolar [nombre] de la ciudad de \_\_\_\_\_*

*La Junta Gobernadora del Distrito Escolar [nombre] de la ciudad de \_\_\_\_\_  
ha determinado y por este medio manifiesta que:*

*POR CUANTO la PTA de (nombre de su unidad) promueve el bienestar de los niños y  
jóvenes en el hogar, la escuela y la comunidad;*

*POR CUANTO la PTA de (nombre de su unidad) busca elevar el nivel de vida de los  
hogares;*

*POR CUANTO la PTA de (nombre de su unidad) se esfuerza por estrechar las rela-  
ciones entre el hogar y la escuela para que los padres de familia y maestros puedan  
cooperar inteligentemente en la educación de los niños y jóvenes;*

*POR CUANTO la PTA de (nombre de su unidad) es diligente en sus esfuerzos por  
garantizar leyes adecuadas para el cuidado y la protección de los niños y jóvenes,*

*POR CUANTO la PTA de (nombre de su unidad) trabaja para que entre los edu-  
cadores y la comunidad se coordinen esfuerzos para garantizar que los niños y  
jóvenes tengan las mayores ventajas en educación física, mental y social;*

*POR CUANTO los miembros de la PTA de (nombre de su unidad) han contribuido  
con más de [número] horas de trabajo voluntario al año para beneficiar a los estudi-  
antes de [nombre de la escuela];*

*POR CONSIGUIENTE se resuelve que la Junta de Educación/Concejo del Distrito  
Escolar [nombre] de la ciudad de \_\_\_\_\_ reconoce los esfuerzos de la PTA de  
[nombre de su unidad] a favor de los estudiantes y les rinde homenaje durante el Mes  
de Afiliación a la PTA.*

*Ratificado y acordado el [día] de setiembre de [año] por la Junta Gobernadora del  
Distrito Escolar [nombre] de la ciudad de \_\_\_\_\_, [nombre del condado],  
California.*

*[Firmas de todos los miembros de la Junta de Educación o Concejo de la ciudad.]*

Las proclamaciones son una manera en la cual los funcionarios elegidos pueden mostrar su compromiso a la PTA. Anime a los funcionarios del distrito escolar y al gobierno local para adoptar una proclamación para apoyar a la afiliación a la PTA, Día de los fundadores, el aniversario del fletamento de la unidad a la PTA, etc.

**Fig. 3-8 Muestra de proclamación**

PLEASE REMOVE THIS PAGE  
AND REPLACE WITH ADVOCACY TAB

**POR FAVOR  
ELIMINAR ESTA PÁGINA  
Y REEMPLÁCELA CON LA CEJILLA  
“DEFENSA ACTIVA”**

PLEASE REMOVE THIS PAGE  
AND REPLACE WITH ADVOCACY TAB

**POR FAVOR  
ELIMINAR ESTA PÁGINA  
Y REEMPLÁCELA CON LA CEJILLA  
“DEFENSA ACTIVA”**